

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Moi Vincenzo

Indirizzo

Via Mannu, 8 - Sinnai (CA)

Telefono

070765600

cellulare 3288254329

Fax

E-mail

vincenzomoi@hotmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

28/01/1948

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997 ad oggi

Agenzie di viaggi Cosmorama, World Travel Jet, F A Travel, Dedoni, Agenzie Marittime Sarde, Aeroviaggi, Avitravel, Altair, Cincotta Shipping, con le associazioni JANAS di Sassari e DEDALO di Olbia

Turismo

Guida Turistica

Esercizio dell'attività professionale di Guida Turistica su tutto il territorio della Sardegna, in lingua tedesca, inglese, francese e spagnola.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1985 al 1997

Gestione ed organizzazione Market di proprietà a Sinnai

Alimentare

Gestore

Organizzazione punto vendita, contatti con i fornitori e con il pubblico

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1982 al 1984

Agenzie Viaggi di Cagliari: Nautilus, Ventana, Acentro, Airmar, World Travel Jet, Viaggi Orrù, Sartourist e per l'Associazione Guide e Interpreti

Turismo

Guida Turistica

- Principali mansioni e responsabilità Esercizio dell'attività professionale di Guida Turistica su tutto il territorio della Sardegna, in lingua tedesca, inglese e francese

- Date Dal 1976 al 1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sartourist Travel Office di Cagliari
- Tipo di azienda o settore Turismo
- Tipo di impiego Guida turistica nella sub agenzia dell'Hotel Forte Village di S.ta Margherita di Pula
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio dell'attività professionale di Guida Turistica su tutto il territorio della Sardegna, in lingua tedesca, inglese e francese

- Date Dal 1973 al 1975
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Stadtrundfahrt Severin und Kühn di Berlino
- Tipo di azienda o settore Turismo
- Tipo di impiego Guida Turistica
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio dell'attività professionale di Guida Turistica nella città di Berlino in lingua tedesca, francese, inglese, spagnola e italiana.

- Date Dal 1969 al 1973
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alberghi di Parigi, Colonia, Berlino e Londra
- Tipo di azienda o settore Alberghiero
- Tipo di impiego Cameriere di sala
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e organizzazione sala, ricevimento clienti, assistenza ai sommelier.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1966
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Alberghiera E.N.A.L.C.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica di sala: percorso formativo per diventare cameriere di sala-bar che prepara professionisti in grado di sistemare le sale e i tavoli, accogliere i clienti consigliandoli sul menù, prendere nota delle ordinazioni, svolgere svariate operazioni alla presenza del cliente.
- Qualifica conseguita Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	TEDESCO
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
	FRANCESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>SPAGNOLO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Ottima capacità di interazione sia relazionale che lavorativa. Il lavoro di guida turistica che svolgo abitualmente e in forma continuativa ha enfatizzato la mia innata capacità di relazione e la propensione alla soluzione di problemi ed imprevisti.</p> <p>Ottime capacità relazionali e facilità a lavorare in gruppo.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ottime capacità e competenze organizzative ed esecutive sviluppate attraverso lo svolgimento della professione di guida turistica: gestione dei gruppi, soluzione problemi pratici ed imprevisti, ideazione itinerari, gestione tempistiche.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona conoscenza del sistema operativo Windows, Word, Internet, posta elettronica</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patente C e B K.A.P.</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Iscritto al n. 76 (15/10/2007) del Registro Regionale delle Guide Turistiche della Regione Autonoma della Sardegna ed abilitato ad esercitare la professione su tutto il territorio regionale.</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Sinnai, 25 gennaio 2012

MOI VINCENZO